

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 08.06.2026, klo 18:00 - 18:59

Paikka Tapahtumatori, Kirjasto, Nuottikuja 2

Käsitellyt asiat

- § 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 36 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 37 Asialistan hyväksyminen**
- § 38 Hälvälän koulun alueen asemakaava, 8.6.2026 valtuusto**
- § 39 Sidonnaisuudet kevät 2026**
- § 40 Henkilöstökertomus 2025**
- § 41 Vuoden 2025 tilinpäätös ja vastuuvapauden myöntäminen**
- § 42 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025**
- § 43 Rahoitusraportti 31.12.2025**
- § 44 Hollolan kuntastrategia 2025-2029, strategiset hankkeet**
- § 45 Valtuuston kokousajat syksy 2026**
- § 46 Ilmoitusasiat**
- § 47 Aloiteasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Hakanen, puheenjohtaja
Kati Pölönen, 1. varapuheenjohtaja
Erkki Arvila, 2. varapuheenjohtaja
Kari Aaltonen, varajäsen
Mika Halme, varajäsen
Minna Halme
Hannu Heikkilä
Henna Hyytiä
Kari Hyytiä
Tapani Ihalainen
Anssi Ikävalko, varajäsen
Pasi Jalonen
Kristiina Joensuu
Minna Kauhanen, varajäsen
Kirsi Kemppainen
Minttu Ketonen
Hannele Kirvesoja
Riku Korpela, varajäsen
Mari Kurisjärvi
Teemu Laine
Pentti Lampi
Mika Lampola
Toini Louekoski-Huttunen
Miikka Lönnqvist
Ismo Löppönen
Aki Markkola
Jarkko Niemi
Minna Nieminen
Mikko Niipala
Hanna Paikkala
Petri Palo
Veli Penttilä
Laura Repo
Pia Salo
Hannu Siljander
Marko Smeds
Anne Suomäki
Petri Syrjälä
Aada Söyriälä
Elli Tervala
Sanni-Maria Tiihonen
Kristiina Vanhala-Selin
Harri Vinnamo

Muut saapuvilla olleet

Katri Kattainen, hallintopäällikkö, sihteeri
Vitalij Järvensivu, tekninen tuki
Ronja Mäntynen, nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Marjut Nisula, tekninen sihteeri
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja
Heli Randell, elinvoimajohtaja
Outi Sirviö, tiedottaja
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Poissa

Orvokki Kekki, nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Teemu Kinnari
Risto Pilvinen, vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja
Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri
Hanna Rapatti
Juha Rehula
Jari Ronkainen
Paavo Takala

Allekirjoitukset

Heidi Hakanen
Puheenjohtaja

Katri Kattainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.06.2026

08.06.2026

Mika Lampola

Toini Louekoski-Huttunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 9.6.2026

Katri Kattainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu valtuuston kokoukseen 8.6.2026.

Hollolan valtuuston kokous pidetään 8.6.2026 **klo 18** kirjaston tapahtumatorilla, Nuottikuja 2, 15870 Hollola. Kokouksessa käsitellään esityslistasta lähemmin ilmenevät asiat.

Heidi Hakanen, valtuuston puheenjohtaja

Kokouskutsu on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 2.6.2026 ja ESS Viikko -lehdessä 3.6.2026. Kokouskutsu on jaettu valtuutetuille 2.6.2026.

Ehdotus

Suoritetaan nimenhuuto.

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin, että kokouksen sihteerinä toimii hallintopäällikkö Katri Kattainen

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla 38 valtuutettua ja 5 varavaltuutettua, yhteensä 43 jäsentä.

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mika Lampola ja Toini Louekoski-Huttunen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 97 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kuntalain § 95 mukaan, jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 107,08.05.2023
Elinvoimavaliokunta, § 12,27.01.2026
Elinvoimavaliokunta, § 86,12.05.2026
Kunnanhallitus, § 169,01.06.2026
Valtuusto, § 38, 08.06.2026

§ 38

Hälvälän koulun alueen asemakaava, 8.6.2026 valtuusto

HOLDno-2023-328

Kunnanhallitus, 08.05.2023, § 107

Valmistelijat / lisätiedot:

Pentti Klemetti, yleiskaavoittaja, pentti.klemetti@hollola.fi

Liitteet

1 Hälvälän koulu asemakaavarajaus

Hollolan kunnanvaltuusto on perusopetuksen palveluverkon muutosta koskevalla päätöksellään 6§ 17.2. 2020 päättänyt lakkauttaa Hälvälän koulun. Koulutoiminta koulurakennuksessa päättyy toukokuussa 2023 ja koulurakennus on jäämässä kunnan ylläpidettäväksi ilman käyttäjää. Kiinteistö tarvitsee sellaista kaavallista kehittämistä, joka tukee kunnan tavoitetta myydä kunnalle tarpeettomaksi käynyt kiinteistö. Asian viipyminen aiheuttaisi kunnalle kasvavia kiinteistön ylläpitokustannuksia.

Hälvälän koulun kiinteistössä ei ole asemakaavaa v 2023. Alueella vaikuttaa Hollolan strateginen yleiskaava 2017. Hollolan kunnan alueen rakennusinventoinneissa v 2005 koulurakennus on arvotettu luokkaan K1 eli säilytettävä kohde. Strategisessa yleiskaava 2021:ssa (ei vielä huhtikuussa 2023 lainvoimainen) koulurakennus on arvotettu mahdolliseksi rakennusperintökohteeksi, jonka kulttuurihistorialliset arvot tulee selvittää ennen merkittäviin muutos-, korjaus- tai laajennustoimenpiteisiin ryhtymistä.

Kehitys- ja kaavoituspalvelut on teettänyt Hälvälän koulun rakennushistoriaselvityksen maaliskuussa 2023. Selvityksen mukaan Hälvälän koulun päärakennus on kohtalaisesti säilynyt. Julkisivut ovat säilyneet paremmin, mutta sisätilat on muutettu täysin. Vanhalla Hälvälän koulun päärakennuksella on asiantuntijan mukaan rakennustaiteellista, paikallishistoriallista ja taajamakuvallista arvoa, jotka pitäisi huomioida käyttötarkoituksen muutosta varten laadittavassa asemakaavassa. Koulukiinteistön muilla uudemmissa rakennuksilla on vain käyttöarvoa.

Koulun lähistöllä on kunnan maanomistusta sen verran, että koulukiinteistön asemakaavoituksen yhteydessä olisi mahdollista kaavoittaa myyntiin muutamia pientalo- tai rivitalotontteja, jotka osaltaan tukevat kunnan väestö- ja tontinmyyntitavoitteita. Välittömästi koulun vieressä sijaitsevien yksityisten asuinkiinteistöjen osalta laadittaisiin niiden nykytilanteen toteava asemakaava. Jos kaavoitusaloite tulee kunnalta, yksityisiltä omakotitalouksilta ei peritä kaavoituskustannuksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Asemakaavaa tarvitaan tyhjentyvän koulukiinteistön myynnin edistämiseksi. Asemakaavalla voidaan osoittaa uusi mahdollisimman väljästi määritelty käyttötarkoitus lähinnä yritystoimintaan sekä sellaista lisärakennusoikeutta, joka tukisi uuden käyttötarkoituksen löytymistä. Jos kiinteistöstä kiinnostunut löytyisi jo kaavaprosessin aikana, häntä pyrittäisiin kuulemaan ja kaavasuunnitelmaa kehittämään kaavaprosessin yhteydessä mahdollisten kuulemismenettelyjen puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käynnistää Hälvälän koulun kiinteistön ja lähiympäristön asemakaavahankkeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti siten, että pöytäkirjan liitteeksi liitetään asemakaavarajaus-kartta.

Merk. Asiantuntijana kuultavana kaavoitusarkkitehti Pentti Klemetti ja elinvoimajohtaja Heli Randell.

Elinvoimavaliokunta, 27.01.2026, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi Jääoja, kaavasuunnittelija, -

Liitteet

- 1 Asemakaavakartta, ehdotus
- 2 Liite 13 Hälvälän koulun rakentamistapaohjeet 15.1.2026
- 3 Kaavaselostus, ehdotus (27.1.2026 elinvoimavaliokunta)

Hälvälän koulun alueen asemakaava on edennyt ehdotusvaiheeseen. Hälvälän koulun toiminnan päätyttyä keväällä 2023 rakennukselle on etsitty uutta käyttöä. Asemakaavassa on tutkittu myös lisärakennusoikeuden osoittamista koulun alueelle, uusien pientalontonttien osoittamista Hollolan kunnan omistamille maa-alueille sekä alueen kulkuyhteyksien järjestämistä. Suunnittelualueella sijaitsevien yksityisten asuinkiinteistöjen osalta kaava laaditaan nykytilanne toteavana.

Asemakaavatyön yhteydessä on laadittu meluselvitys, arkeologinen inventointi ja koekaivaus, rakennettavuus- ja maaperän pilaantuneisuusselvitys, rakennusinventointi, liikenneselvitys, kunnallistekniikan yleissuunnitelma ja hulevesiselvitys sekä rakentamistapaohjeet. Ennen kaavatyön käynnistymistä on laadittu Hälvälän koulun rakennushistoriaselvitys.

Asemakaavaluonnos on ollut nähtävillä 16.9.–15.10.2024 välisen ajan. Kaavaluonnoksessa alueelle esitettiin 6 rakennettua (AO) ja 6 rakentamatonta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

omakotitonttia (AO-1), yksi rakennettu asuin-, liike- ja toimistorakennusten tontti (AL), yksi rakentamaton rivitalotontti (AR-1), kaksi palvelu-, liike-, toimisto- ja asuinrakennusten tonttia (P-1) sekä tarvittavat suojaviher- ja katualueet.

Valmisteluvaiheen palautetta ja johtopäätöksiä esiteltiin elinvoimavaliokunnalle 28.1.2025. Saaduissa lausunnoissa painotettiin rakennushistoriallisten arvojen ja kulttuurimaiseman huomioimista, tarvittavien selvitysten ja havainnekuvien laatimista sekä vaikutusten arvioinnin täydentämistä. Saaduissa mielipiteissä otettiin esille kaavan vaikutus Aikkalan–Utulan yksityistiehen. Kaavaluonnoksesta saatu palaute ja vastineyhteenveto on esitetty kaavaselostuksen liitteenä.

Asemakaavaehdotuksen kaava-aineistoa on täydennetty pyydytyiltä osin. Kaavakarttaan on tehty pieniä muutoksia palautteen ja kaavasuunnittelun tarkennusten pohjalta. Asemakaavaehdotuksessa alueelle esitetään viisi rakentamatonta omakotitonttia (AO-1) ja Hälvälän koulun aluevarausmerkintä on muutettu asuin-, liike-, toimisto- ja palvelurakennusten korttelialueeksi (AL-1). Rakentamisen laatua ohjataan tarkemmin alueelle laadituilla rakentamistapaohjeilla.

Päätöksen perustelu: hallintosääntö, liite 1 toimivallan täsmennys, kohta 5.3.1.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää asettaa Hälvälän koulun alueen asemakaavaehdotuksen alueidenkäyttölain 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti nähtäville.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. asiantuntijana kuultavana kaavasuunnittelija Jääoja.

Elinvoimavaliokunta, 12.05.2026, § 86

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Kurosawa, kaavoitusarkkitehti, henna.kurosawa@hollola.fi

Liitteet

- 1 Asemakaavakartta, hyväksyminen
- 2 Kaavaselostus, hyväksyminen
- 3 Rakentamistapaohjeet 17.4.2026

Oheismateriaali

- 1 Seurantalomake 15.01.2026
- 2 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 28.4.2026
- 3 Vastineet luonnosvaiheen lausuntoihin ja mielipiteisiin
- 4 Vastineet ehdotusvaiheen lausuntoihin ja muistutuksiin
- 5 Hälvälän koulun rakennushistoriaselvitys 31.03.2023
- 6 Hälvälän koulun ympäristön meluselvitys 2025
- 7 Hollolan asemakaavakohteiden arkeologinen inventointi 2023
- 8 Hälvälän koulun rakennettavuusselvitys 2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

- 9 Hälvälän koulun alueen Rakennusinventointi 15.02.2024
- 10 Hälvälän koulu, arkeologinen koekaivaus 2024
- 11 Hälvälän koulun alueen liikenneselvitys 23.01.2025
- 12 Hälvälän koulun alueen kunnallistekniikan yleissuunnitelma 21.11.2025
- 13 Entisen Hälvälän koulun alue hulevesiselvitys 21.11.2025

Hälvälän koulun alueen asemakaava on edennyt hyväksymisvaiheeseen. Hälvälän koulun toiminnan päätyttyä keväällä 2023 rakennukselle on etsitty uutta käyttöä. Asemakaavan tavoitteena on ollut tutkia myös lisärakennusoikeuden osoittamista koulun alueelle, uusien pientalotonttien osoittamista Hollolan kunnan omistamille maa-alueille sekä alueen kulkuyhteyksien järjestämistä. Suunnittelualueella sijaitsevien yksityisten asuinkiinteistöjen osalta kaava on nykytilannetta toteava.

Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 5.2.–6.3.2026 välisen ajan. Kaavaehdotuksesta saatiin lausunnot Kaakkois-Suomen elinvoimakeskukselta, Lupa- ja valvontavirastolta, Päijät-Hämeen alueelliselta vastuumuseolta, Päijät-Hämeen liitolta, Päijät-Hämeen ympäristöterveydeltä ja Lahti energia, Sähköverkolta. Tiivistelmä saapuneista lausunnoista sekä lausuntoihin annetut vastineet löytyvät oheisaineistosta. Kaavaehdotuksesta ei jätetty muistutuksia.

Kaavaehdotuksessa alueelle esitetään 6 rakennettua (AO) ja 6 rakentamatonta omakotitonttia (AO-1), yksi rakennettu asuin-, liike- ja toimistorakennusten tontti (AL), yksi rakentamaton rivitalotontti (AR-1), kaksi asuin-, liike-, toimisto- ja palvelurakennusten tonttia (AL-1) sekä tarvittavat suojaviher- ja katualueet. Kaavan yhteydessä on laadittu rakentamistapaohjeet, joilla ohjataan tarkemmin rakentamisen laatua.

Asemakaavaehdotuksen kaava-aineistoa on täydennetty pyydetyiltä osin. Kaavakarttaan on tehty pieniä tarkennuksia melua koskeviin määräyksiin sekä rakentamistapaohjeisiin on päivitetty kaavakartta sekä määräykset vastaamaan hyväksyttäväksi esitettävää kaavakarttaa. Tehdyt muutokset ovat vähäisiä eivätkä edellytä kaavaehdotuksen uudelleen nähtäville asettamista.

Päätöksen perustelu: hallintosääntö, liite 1 toimivallan täsmennys, kohta 5.3.1. Hallintosäännön mukaan valtuusto hyväksyy asemakaavan.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta esittää Hälvälän koulun alueen asemakaavan ja kaavan yhteydessä laaditun rakentamistapaohjeen kunnanhallitukselle hyväksymiskäsittelyä varten.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 169

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Kurosawa, kaavoitusarkkitehti, henna.kurosawa@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Liitteet

- 1 Asemakaavakartta, hyväksyminen
- 2 Kaavaselostus, hyväksyminen
- 3 Rakentamistapaohjeet 17.4.2026

Oheismateriaali

- 1 Seurantalomake 15.01.2026
- 2 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 28.4.2026
- 3 Vastineet luonnosvaiheen lausuntoihin ja mielipiteisiin
- 4 Vastineet ehdotusvaiheen lausuntoihin ja muistutuksiin
- 5 Hälvälän koulun rakennushistoriaselvitys 31.03.2023
- 6 Hälvälän koulun ympäristön meluselvitys 2025
- 7 Hollolan asemakaavakohteiden arkeologinen inventointi 2023
- 8 Hälvälän koulun rakennettavuusselvitys 2024
- 9 Hälvälän koulun alueen Rakennusinventointi 15.02.2024
- 10 Hälvälän koulu, arkeologinen koekaivaus 2024
- 11 Hälvälän koulun alueen liikenneselvitys 23.01.2025
- 12 Hälvälän koulun alueen kunnallistekniikan yleissuunnitelma 21.11.2025
- 13 Entisen Hälvälän koulun alue hulevesiselvitys 21.11.2025

Hälvälän koulun alueen asemakaava on edennyt hyväksymisvaiheeseen. Hälvälän koulun toiminnan päätyttyä keväällä 2023 rakennukselle on etsitty uutta käyttöä. Asemakaavan tavoitteena on ollut tutkia myös lisärakennusoikeuden osoittamista koulun alueelle, uusien pientalotonttien osoittamista Hollolan kunnan omistamille maa-alueille sekä alueen kulkuyhteyksien järjestämistä. Suunnittelualueella sijaitsevien yksityisten asuinkeuhkeistöjen osalta kaava on nykytilannetta toteava.

Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 5.2.–6.3.2026 välisen ajan. Kaavaehdotuksesta saatiin lausunnot Kaakkois-Suomen elinvoimakeskuksesta, Lupa- ja valvontavirastolta, Päijät-Hämeen alueelliselta vastuumuseolta, Päijät-Hämeen liitolta, Päijät-Hämeen ympäristöterveydeltä ja LE Sähköverkolta. Tiivistelmä saapuneista lausunnoista sekä lausuntoihin annetut vastineet löytyvät oheisaineistosta. Kaavaehdotuksesta ei jätetty muistutuksia.

Kaavaehdotuksessa alueelle esitetään 6 rakennettua (AO) ja 6 rakentamatonta omakotitonttia (AO-1), yksi rakennettu asuin-, liike- ja toimistorakennusten tontti (AL), yksi rakentamaton rivitalotontti (AR-1), kaksi asuin-, liike-, toimisto- ja palvelurakennusten tonttia (AL-1) sekä tarvittavat suojaviher- ja katualueet. Kaavan yhteydessä on laadittu rakentamistapaohjeet, joilla ohjataan tarkemmin rakentamisen laatua.

Asemakaavaehdotuksen kaava-aineistoa on täydennetty pyydetyiltä osin. Kaavakarttaan on tehty pieniä tarkennuksia melua koskeviin määräyksiin. Rakentamistapaohjeisiin on päivitetty kaavakartta sekä määräykset vastaamaan hyväksyttäväksi esitettävää kaavakarttaa. Tehdyt muutokset ovat vähäisiä eivätkä edellytä kaavaehdotuksen uudelleen nähtäville asettamista.

Päätöksen perustelu: hallintosääntö, liite 1 toimivallan täsmennys, kohta 5.3.1. Hallintosäännön mukaan valtuusto hyväksyy asemakaavan.

Kokouksessa asiaa esittelee kaavoittaja Sini Utriainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Hälvälän koulun alueen asemakaavan ja kaavan yhteydessä laaditut rakentamistapaohjeet.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk. Kokouksessa kuultavana kaavoittaja Sini Utriainen.

Valtuusto, 08.06.2026, § 38

Liitteet

- 1 Asemakaavakartta, hyväksyminen
- 2 Kaavaselostus, hyväksyminen
- 3 Rakentamistapaohjeet 17.4.2026

Oheismateriaali

- 1 Seurantalomake 15.01.2026
- 2 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 28.4.2026
- 3 Vastineet luonnosvaiheen lausuntoihin ja mielipiteisiin
- 4 Vastineet ehdotusvaiheen lausuntoihin ja muistutuksiin
- 5 Hälvälän koulun rakennushistoriaselvitys 31.03.2023
- 6 Hälvälän koulun ympäristön meluselvitys 2025
- 7 Hollolan asemakaavakohteiden arkeologinen inventointi 2023
- 8 Hälvälän koulun rakennettavuusselvitys 2024
- 9 Hälvälän koulun alueen Rakennusinventointi 15.02.2024
- 10 Hälvälän koulu, arkeologinen koekaivaus 2024
- 11 Hälvälän koulun alueen liikenneselvitys 23.01.2025
- 12 Hälvälän koulun alueen kunnallistekniikan yleissuunnitelma 21.11.2025
- 13 Entisen Hälvälän koulun alue hulevesiselvitys 21.11.2025

Hälvälän koulun asemakaavan hyväksymistä käsiteltiin elinvoimavaliokunnassa 12.5.2026 ja kunnanhallitus päätti 1.6.2026 esittää asemakaavan hyväksymistä valtuustolle. Hälvälän koulun toiminnan päätyttyä keväällä 2023 rakennukselle on etsitty uutta käyttöä. Asemakaavan tavoitteena on ollut tutkia myös lisärakennusoikeuden osoittamista koulun alueelle, uusien pientalotonttien osoittamista Hollolan kunnan omistamille maa-alueille sekä alueen kulkuyhteyksien järjestämistä. Suunnittelualueella sijaitsevien yksityisten asuinkiinteistöjen osalta kaava on nykytilannetta toteava.

Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 5.2.–6.3.2026 välisen ajan. Kaavaehdotuksesta saatiin lausunnot Kaakkois-Suomen elinvoimakeskukselta, Lupa- ja valvontavirastolta, Päijät-Hämeen alueelliselta vastuumuseolta, Päijät-Hämeen liitolta, Päijät-Hämeen ympäristöterveydeltä ja Lahti energia, Sähköverkolta. Tiivistelmä saapuneista lausunnoista sekä lausuntoihin annetut vastineet löytyvät oheisaineistosta. Kaavaehdotuksesta ei jätetty muistutuksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kaavaehdotuksessa alueelle esitetään 6 rakennettua (AO) ja 6 rakentamatonta omakotitonttia (AO-1), yksi rakennettu asuin-, liike- ja toimistorakennusten tontti (AL), yksi rakentamaton rivitalotontti (AR-1), kaksi asuin-, liike-, toimisto- ja palvelurakennusten tonttia (AL-1) sekä tarvittavat suojaviher- ja katualueet. Kaavan yhteydessä on laadittu rakentamistapaohjeet, joilla ohjataan tarkemmin rakentamisen laatua. Hälvälän koulun tontille on kaavoitettu lisärakennusoikeutta 500 kerrosneliömetriä ja se sijoittuu koulurakennuksen itäpuolelle.

Asemakaavaehdotuksen kaava-aineistoa on täydennetty pyydetyiltä osin. Kaavakarttaan on tehty pieniä tarkennuksia melua koskeviin määräyksiin sekä rakentamistapaohjeisiin on päivitetty kaavakartta sekä määräykset vastaamaan hyväksyttäväksi esitettävää kaavakarttaa. Tehdyt muutokset ovat vähäisiä eivätkä edellytä kaavaehdotuksen uudelleen nähtäville asettamista.

Päätöksen perustelu: hallintosääntö, liite 1 toimivallan täsmennys, kohta 5.3.1. Hallintosäännön mukaan valtuusto hyväksyy asemakaavan.

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy Hälvälän koulun alueen asemakaavan ja asemakaavan yhteydessä laaditut rakentamistapaohjeet.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

suunnitteluavustaja, kaavoitusarkkitehti, osalliset (erillisen täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 37,06.05.2026

Kunnanhallitus, § 153,18.05.2026

Valtuusto, § 39, 08.06.2026

§ 39

Sidonnaisuudet kevät 2026

HOLDno-2025-727

Tarkastuslautakunta, 06.05.2026, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Hakala, KPMG Oy Ab, kirsi.hakala.kpmg@hollola.onmicrosoft.com

Kuntalain 410/2015 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeino toimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Hallintosäännön 1.6.2025 70 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyrilä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoitusraportit 28.4.2026 ja
2. saattaa päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset ja -rekisterin (sidonnaisuusilmoitusraportit 28.4.2026) valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- merkitsi tiedoksi sidonnaisuusilmoitusraportit 28.4.2026 ja
 - päätti saattaa päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset ja -rekisterin (sidonnaisuusilmoitusraportit 28.4.2026) valtuustolle tiedoksi.
-

Kunnanhallitus, 18.05.2026, § 153

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Hakala, KPMG Oy Ab, kirsi.hakala.kpmg@hollola.onmicrosoft.com

Hallintosäännön 1.6.2025 70 §:n mukaan tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 6.5.2026 merkinnyt tiedoksi sidonnaisuusilmoitukset ja -rekisterin (sidonnaisuusilmoitusraportit 28.4.2026) sekä lähettää ne valtuustolle tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan esitys valtuustolle: Valtuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset ja -rekisterin (sidonnaisuusilmoitusraportit 28.4.2026) tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Valtuusto, 08.06.2026, § 39

Liitteet

- 1 Sidonnaisuusilmoitusraportti luottamushenkilöt 28.4.2026
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Sidonnaisuusilmoitusraportti johtavat viranhaltijat 28.4.2026
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kuntalain 410/2015 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinoitoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hallintosäännön 1.6.2025 70 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa.

Ehdotus

Valtuusto merkitsee tiedoksi päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset ja -rekisterin (sidonnaisuusilmoitusraportit 28.4.2026).

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta (pj)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Yhteistyötoimikunta, § 6, 19.03.2026
Kunnanhallitus, § 91, 30.03.2026
Valtuusto, § 40, 08.06.2026

§ 40

Henkilöstökertomus 2025

HOLDno-2026-212

Yhteistyötoimikunta, 19.03.2026, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, armi.marttila@hollola.fi

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2025_YTTMK 19.3.2026

Henkilöstökertomus 2025 sisältää yhteenvedon Hollolan kunnan henkilöstötavoitteiden, henkilöstöressurssien, työhyvinvoinnin sekä henkilöstön ja työnantajan välisen yhteistoiminnan toteutumisesta vuonna 2025.

Henkilöstökertomuksessa on myös yhteenveto kunnan henkilöstöhallinnon keskeisistä toimenpiteistä ja tunnusluvuista vuonna 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö

Yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 tiedokseen.

Päätös

Yhteistyötoimikunta merkitsi henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 tiedokseen.

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 91

Valmistelijat / lisätiedot:

Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, armi.marttila@hollola.fi

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2025

Henkilöstökertomus sisältää yhteenvedon Hollolan kunnan henkilöstötavoitteiden, henkilöstöressurssien, työhyvinvoinnin sekä henkilöstön ja työnantajan välisen yhteistoiminnan toteutumisesta vuonna 2025. Henkilöstökertomuksessa on myös yhteenveto kunnan henkilöstöhallinnon keskeisistä toimenpiteistä ja linjauksista vuonna 2025.

Henkilöstökertomuksen tavoitteena on tukea henkilöstöhallinnon, johdon ja esihenkilöiden työtä sekä antaa päättäjille vuosittainen tilannekatsaus henkilöstöstä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Henkilöstökertomus täydentää kunnan vuosittaista tilinpäätöstä. Henkilöstökertomus on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 19.3.2025.

Henkilöstöpäällikkö Armi Marttila esittelee henkilöstökertomuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2025 henkilöstökertomuksen tiedoksi ja toimittaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi. Henkilöstöpäällikkö voi tehdä teknisiä korjauksia valtuustolle menevään kappaleeseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Asiantuntijakuultavana henkilöstöpäällikkö Marttila.

Valtuusto, 08.06.2026, § 40

Liitteet

1 Hollola henkilöstökertomus 2025, valtuusto 8.6.2026

Henkilöstökertomus sisältää yhteenvedon Hollolan kunnan henkilöstötavoitteiden, henkilöstöressurssien, työhyvinvoinnin sekä henkilöstön ja työnantajan välisen yhteistoiminnan toteutumisesta vuonna 2025. Henkilöstökertomuksessa on myös yhteenveto kunnan henkilöstöhallinnon keskeisistä toimenpiteistä ja linjauksista vuonna 2025.

Henkilöstökertomuksen tavoitteena on tukea henkilöstöhallinnon, johdon ja esihenkilöiden työtä sekä antaa päättäjille vuosittainen tilannekatsaus henkilöstöstä. Henkilöstökertomus täydentää kunnan vuosittaista tilinpäätöstä. Henkilöstökertomus on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 19.3.2025.

Ehdotus

Ehdotus valtuustolle:

Valtuusto merkitsee vuoden 2025 henkilöstökertomuksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

henkilöstöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 48,20.05.2026

Kunnanhallitus, § 170,01.06.2026

Valtuusto, § 41, 08.06.2026

§ 41

Vuoden 2025 tilinpäätös ja vastuuvapauden myöntäminen

HOLDno-2026-74

Tarkastuslautakunta, 20.05.2026, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Hakala, KPMG Oy Ab, kirsi.hakala.kpmg@hollola.onmicrosoft.com

Liitteet

1 Hollolan kunta Tilintarkastuskertomus 2025 allekirjoitettu

Oheismateriaali

1 Hollolan kunta tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 tilintarkastettu
VERKKOJULKINEN

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi (Kuntalaki 113 §).

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

JHT Topi Katajala Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:stä raportoi tilikauden 2025 tilintarkastuksesta ja antaa tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee Hollolan kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025 tiedokseen.
2. merkitsee tilintarkastaja JHT Topi Katajalan (KPMG Oy Ab) raportoinnin tilikauden 2025 tilintarkastuksesta tiedokseen.
3. merkitsee Hollolan kunnan tilintarkastuskertomuksen 2025 tiedokseen. Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto.
4. saattaa tilintarkastuskertomuksen 2025 tiedoksi kunnanvaltuustolle.
5. esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Päätös

Tarkastuslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

1. merkitsi Hollolan kunnan korjatun tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025 tiedokseen (KH 18.5.2026 § 152),.
 2. merkitsi tilintarkastaja JHT Topi Katajalan (KPMG Oy Ab) raportoinnin tilikauden 2025 tilintarkastuksesta tiedokseen.
 3. merkitsi Hollolan kunnan tilintarkastuskertomuksen 2025 tiedokseen. Tarkastuslautakunta totesi, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto.
 4. saattaa tilintarkastuskertomuksen 2025 tiedoksi kunnanvaltuustolle.
 5. esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.
-

Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 170

Liitteet

- 1 Hollolan kunta tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 tilintarkastettu
VERKKOJULKINEN
- 2 Hollolan kunta Tilintarkastuskertomus 2025 allekirjoitettu

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle. Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa sekä taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan esitys valtuustolle:

1. Valtuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen 2025 tiedoksi.
2. Valtuusto hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen. Valtuusto myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Valtuusto, 08.06.2026, § 41

Liitteet

- 1 Hollolan kunta Tilintarkastuskertomus 2025 allekirjoitettu
- 2 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 _ Valtuusto 08062026 tilintarkastettu
allekirjoitettu
Verkkoyulkisuus rajoitettu, Sisältää henkilötietoja.

Oheismateriaali

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 Valtuusto 08062026 VERKKOJULKINEN

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle. Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa sekä taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Ehdotus

Esitys valtuustolle:

1. Valtuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen 2025 tiedoksi.
2. Valtuusto hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen. Valtuusto myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

tilintarkastaja, palvelualuejohtajat, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 172,01.06.2026
Valtuusto, § 42, 08.06.2026

§ 42

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025

HOLDno-2026-166

Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 172

Liitteet

1 Arviointikertomus Hollola 2025_allekirjoitettu

Kuntalain 121 §:ssä säädetyn mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Ehdotus valtuustolle:

1. Valtuusto merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2025 tiedoksi.
2. Valtuusto pyytää arviointikertomuksessa 2025 esitetyistä havainnoista palvelualueiden ja kunnanhallituksen selvitykset. Selvitykset tulee toimittaa niin, että ne voidaan käsitellä syyskuun 2026 loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa. Selvitykset on toimitettava myös tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Merkittiin tiedoksi Tarkastuslautakunnan esitys Valtuustolle.

Valtuusto, 08.06.2026, § 42

Liitteet

1 Arviointikertomus Hollola 2025_allekirjoitettu

Kuntalain 121 §:ssä säädetyn mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Ehdotus

Ehdotus valtuustolle:

1. Valtuusto merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2025 tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

2. Valtuusto pyytää arviointikertomuksessa 2025 esitetyistä havainnoista palvelualueiden ja kunnanhallituksen selvitykset. Selvitykset tulee toimittaa niin, että ne voidaan käsitellä syyskuun 2026 loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa. Selvitykset on toimitettava myös tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

tilintarkastaja, palvelualuejohtajat, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valtuusto, § 74, 11.12.2023

Kunnanhallitus, § 324, 18.12.2023

Valtuusto, § 10, 22.04.2024

Valtuusto, § 18, 19.05.2025

Kunnanhallitus, § 140, 27.04.2026

Kunnanhallitus, § 173, 01.06.2026

Valtuusto, § 43, 08.06.2026

§ 43

Rahoitusraportti 31.12.2025

HOLDno-2019-201

Valtuusto, 11.12.2023, § 74

Liitteet

1 Rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet 2023 - pvm virhe kansilehdellä

Kuntalain 14 §:n 6 momentin mukaan kunnanvaltuuston tehtävänä on päättää varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista. Kuntalain säännöksen tarkoituksena on korostaa valtuuston roolia kunnan varallisuuden hoitoa ja sijoitustoimintaa koskevassa päätöksenteossa. Hollolan kunnan valtuusto on kokouksessaan 23.9.2019 hyväksynyt voimassa olevat periaatteet.

Liitteenä oleva esitys Hollolan kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteiksi jakautuu kahteen pääosaan eli rahoituksen perusteisiin ja sijoitustoiminnan perusteisiin. Rahoituksen perusteissa on määritelty kunnan ottolainaukseen ja antolainaukseen liittyvät käytännöt sekä periaatteet takausten myöntämiseen ja riskien hallintaan. Sijoitustoiminnan perusteissa on määritelty sijoitustoiminnan periaatteet ja riskien hallinta.

Periaatteissa on ottolainojen osalta nostettu esille lainojen uudistustarpeiden ennakointi ja Hollolan kunnan aktiivinen osallistuminen rahoitusmarkkinoilla. Suojaamisen periaatteet: (kuvattu tarkemmin liitteessä)

- pitkäaikaiset lainat voidaan ottaa vaihtuvakorkoisina tai kiinteäkorkoisina huomioiden kunnan kokonaislainasalkun korkoriski ja ennustettu kehitys
- kunta voi käyttää johdannaisia pienentääkseen markkinakorkoihin liittyvää riskiä
- tavoitteena, että lainasalkun suojausaste (kiinteäkorkoisten osuus lainasalkusta) on 25 % - 75 % välillä ja että tähän suojausasteeseen on päästävä konsernitasolla 30. kesäkuuta 2024 mennessä.
 - Kunnanhallitus voi periaatteiden mukaisesti määrittää valtuustoa tarkemmista rajoista, mutta ei voi niitä lieventää.

Kunnan sijoitustoiminnan tulee lähtökohtaisesti olla taloudellisesti tuottavaa. Vähimmäisvaatimuksena voidaan pitää sijoituksen reaaliarvon säilyttämistä. Sijoitusten tuoton tulisi kattaa myös sijoitustoiminnan hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Sijoitustoiminnassa on otettava huomioon kunnan maksuvalmiuden ja vakavaraisuuden turvaaminen. Sijoitustoiminnan periaatteissa huomioidaan sijoitustoimintaa ohjaavat eettiset periaatteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 18.12.2023, § 324

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Hollolan kunnan valtuusto on kokouksessaan 11.12.2023 § 74 hyväksynyt Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet. Periaatteiden mukaisesti valtuusto on linjannut rahoitukseen riittyvien riskien hallintaan liittyviä raja-arvoja. Periaatteiden mukaisesti, kunnanhallitus voi määrittää valtuuston päättämiä raja-arvoja tiukemmista linjauksista, mutta ei voi valtuuston päätöksen raja-arvoja ylittää.

Nykyisessä markkinatilanteessa kunnanhallitukselle esitetään linjattavaksi seuraavia raja-arvoja.

1. Kohta 1.3.1. *Hollolan kunnan tavoitteellinen taso kassavarojen osalta on niiden kattavuus seuraavan 30 päivän tarpeita vastaavasti.* Ei täsmennystarvetta.
2. Kohta 1.3.2. *Jälleenrahoitusriski.* Ei täsmennystarvetta.
3. Kohta 1.3.3. *Valtuusto linjaa, että Hollolan kunnan korkoriskin suojausasteen tulee olla 25 % - 75 % välillä ja että tähän suojausasteeseen on päästävä konsernitasolla 30. kesäkuuta 2024 mennessä.* Kunnanhallitus linjaa, että korkoriskin suojausasteen tulee olla 45%-70% välillä ja että tähän suojausasteeseen tulee päästä konsernitasolla 30.8.2024 mennessä.
4. Kohta 3.2. sijoitusten hajauttaminen.

Tarkemmasta omaisuuslajien välisestä hajauttamisen rajoista päättää kunnanhallitus, seuraavien valtuuston linjausten mukaisissa rajoissa: Korkosijoitukset 0 – 100 %, Osakesijoitukset 0 – 75 %, Muut sijoitukset 0 – 25 %. Kunnanhallitus linjaa, että sijoitustoiminnassa pitäydytään 100 prosenttisesti korkosijoituksissa, joissa yksittäisen sijoituksen kesto alle 12 kuukautta.

Hallintosäännön mukaisesti hallinto- ja talousjohtaja päättää: yksittäisten koronvaihtosopimusten, korkokattosopimusten, korkolattiasopimusten, korkoputkisopimusten, korkostruktuurisopimusten sekä koron- ja valuutanvaihtosopimusten tekemisestä kunnanhallituksen päättämisen tavoitteiden rajoissa, sekä alle vuoden kestävässä sijoituksissa rahoituslaitoksiin kassavarojen osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää seuraavista valtuuston päättämiä raja-arvoja koskevista täsmennyksistä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

1. Kohta 1.3.3. *Valtuusto linjaa, että Hollolan kunnan korkoriskin suojausasteen tulee olla 25 % - 75 % välillä ja että tähän suojausasteeseen on päästävä konsernitasolla 30. kesäkuuta 2024 mennessä.* Kunnanhallitus linjaa, että korkoriskin suojausasteen tulee olla 45%-70% välillä ja että tähän suojausasteeseen tulee päästä konsernitasolla 30.8.2024 mennessä.
2. Kohta 3.2. sijoitusten hajauttaminen. *Tarkemmasta omaisuuslajien välisestä hajauttamisen rajoista päättää kunnanhallitus, seuraavien valtuuston linjausten mukaisissa rajoissa: Korkosijoitukset 0 – 100 %, Osakesijoitukset 0 – 75 %, Muut sijoitukset 0 – 25 %.* Kunnanhallitus linjaa, että sijoitustoiminnassa pitäydytään 100 prosenttisesti korkosijoituksissa, joissa yksittäisen sijoituksen kesto alle 12 kuukautta.

Kunnanhallituksen linjaus astuu voimaan, kun valtuuston päätös 11.12.2023 § 74 *Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet* on saanut lainvoiman, kuitenkin aikaisintaan 17.1.2024. Linjausten täytäntöönpanon osalta päätösvalta on määritetty hallintosäännössä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Valtuusto, 22.04.2024, § 10

Valtuusto päätti 11.12.2023 §74 rahoitustoiminnan ja sen riskisuojausten periaatteista. Periaatteiden mukaisesti, kunnanhallitus täsmensi linjauksia kokouksessaan 18.12.2023 §324. Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet sisältävät määräykset myös raportoinnista. Määräyksen mukaan, rahoitusraportti annetaan valtuustolle, osana tilinpäätöksen raportointia. Raportti voidaan antaa erillisenä, ennen varsinaisen tilinpäätöksen valmistumista. Raportti ei ole osa virallista tilinpäätöstä, vaan sen pohjalta laadittu täsmentävä asiakirja. Konsernipalveluissa on laadittu vuoden 2023 tilinpäätökseen liittyvä Rahoitusraportti 2023, joka on tämän esityslistan liitteenä (salainen, Julkisuuslaki §24, kohta 17).

Ottaen huomioon valtuuston päätöksenteon ja tilinpäätöksen välisen lyhyen ajanjakson, varsinaiset toimenpiteet suojauksen muuttamiseksi toteutuvat vuonna 2024. Raportin valmisteluhetkellä ei ole nähty tarvetta päätöksiin liittyvien siirtymäaikojen muutokseen, vaan tavoitetasot ovat saavutettavissa annetussa aikataulussa.

Ehdotus

Ehdotus valtuustolle: Valtuusto merkitsee rahoitusraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Valtuusto, 19.05.2025, § 18

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Valtuusto päätti 11.12.2023 §74 rahoitustoiminnan ja sen riskisuojausten periaatteista. Periaatteiden mukaisesti, kunnanhallitus täsmensi linjauksia kokouksessaan 18.12.2023 §324. Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet sisältävät määräykset myös raportoinnista. Periaatteissa mainitun mukaisesti rahoitusraportti tulee antaa valtuustolle, osana tilinpäätöksen raportointia. Raportti voidaan antaa erillisenä, ennen varsinaisen tilinpäätöksen valmistumista. Raportti ei ole osa virallista tilinpäätöstä, vaan sen pohjalta laadittu täsmentävä asiakirja.

Konsernipalveluissa on laadittu vuoden 2024 tilinpäätökseen liittyvä Rahoitusraportti 2024, joka on tämän esityslistan *liitteenä* (salainen, Julkisuuslaki §24, kohta 17). Raportin keskeinen havinto on, että kunnan rahoitusasema on saatettu valtuuston ja kunnanhallituksen määrittämiin raja-arvoihin, annetun siirtymäjän kuluessa.

Ehdotus

Ehdotus valtuustolle: Valtuusto merkitsee 2024 rahoitusraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, 27.04.2026, § 140

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Valtuuston 2023 hyväksymän rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteiden mukaan, sijoitustoiminnan tarkemmasta omaisuuslajien välisestä hajauttamisen rajoista päättää kunnanhallitus, valtuuston linjausten mukaisissa rajoissa. Kokouksessaan joulukuussa 2023 kunnanhallitus linjasi, että sijoitustoiminnassa pitäydytään 100 prosenttisesti korkosijoituksissa, joissa yksittäisen sijoituksen kesto alle 12 kuukautta.

Hemsön Suomi Oy:n ostettua kunnalta Kiinteistöosakeyhtiö Terveystie 2 koko osakekannan, kunnan likvidit varat ovat lisääntyneet merkittävästi. Koska määrän lisäys on merkittävä, on kunnanhallituksen hyvä tarkastella joulukuun 2023 sijoitustoiminnan linjauksensa ajanmukaisuutta.

Markkinatilanne huomioiden kunnan tulisi jatkaa keskittymistä korkoinstrumentteihin, osakesijoitusten riskipitoisuuden kasvun vuoksi. Koska samanaikaisesti korkojen heilahtelu on markkinatilanteessa merkittävää, myös korkosijoitusten ajallista kestoja tulee arvioida.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että sijoitustoiminnassa pitäydytään 100 prosenttisesti korkosijoituksissa, joissa yksittäisen sijoituksen kesto on korkeintaan 7 kuukautta. Yksittäisen sijoituksen osalta päätökset tekee hallinto- ja talousjohtaja, tämän linjauksen mukaisesti.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 173

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Valtuusto päätti 11.12.2023 §74 rahoitustoiminnan ja sen riskisuojausten periaatteista. Periaatteiden mukaisesti, kunnanhallitus täsmensi linjauksia kokouksessaan 18.12.2023 §324. Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet sisältävät määräykset myös raportoinnista. Periaatteissa mainitun mukaisesti, rahoitusraportti tulee antaa valtuustolle, osana tilinpäätöksen raportointia. Raportti voidaan antaa erillisenä, ennen varsinaisen tilinpäätöksen valmistumista. Raportti ei ole osa virallista tilinpäätöstä, vaan sen pohjalta laadittu täsmentävä asiakirja.

Konsernipalveluissa on laadittu vuoden 2025 tilinpäätökseen liittyvä Rahoitusraportti 2025, joka on tämän esityslistan *liitteenä* (salainen, Julkisuuslaki §24, kohta 17). Raportin keskeinen havinto on, että kunnan rahoitusasema on saatettu valtuuston ja kunnanhallituksen määrittämiin raja-arvoihin, annetun siirtymäajan kuluessa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle: Valtuusto merkitsee 2025 rahoitusraportin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Valtuusto, 08.06.2026, § 43

Liitteet

1 Rahoitusraportti TP2025

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 17.

Valtuusto päätti 11.12.2023 §74 rahoitustoiminnan ja sen riskisuojausten periaatteista. Periaatteiden mukaisesti, kunnanhallitus täsmensi linjauksia kokouksessaan 18.12.2023 §324. Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet sisältävät määräykset myös raportoinnista. Periaatteissa mainitun mukaisesti, rahoitusraportti tulee antaa valtuustolle, osana tilinpäätöksen raportointia. Raportti voidaan antaa erillisenä, ennen varsinaisen tilinpäätöksen valmistumista. Raportti ei ole osa virallista tilinpäätöstä, vaan sen pohjalta laadittu täsmentävä asiakirja.

Konsernipalveluissa on laadittu vuoden 2025 tilinpäätökseen liittyvä Rahoitusraportti 2025, joka on tämän esityslistan *liitteenä* (salainen, Julkisuuslaki §24, kohta 17). Raportin keskeinen havinto on, että kunnan rahoitusasema on saatettu valtuuston ja kunnanhallituksen määrittämiin raja-arvoihin, annetun siirtymäajan kuluessa.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus valtuustolle: Valtuusto merkitsee 2025 rahoitusraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 169,23.06.2025

Elinkeinopoliittinen jaosto, § 12,15.09.2025

Kunnanhallitus, § 337,01.12.2025

Valtuusto, § 95,08.12.2025

Kunnanhallitus, § 4,19.01.2026

Kunnanhallitus, § 174,01.06.2026

Valtuusto, § 44, 08.06.2026

§ 44

Hollolan kuntastrategia 2025-2029, strategiset hankkeet

HOLDno-2025-583

Kunnanhallitus, 23.06.2025, § 169

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja, paivi.rahkonen@hollola.fi

Liitteet

1 Kuntastrategiaprosessi

Kuntalain 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

1. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
2. palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
3. kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
4. omistajapolitiikka;
5. henkilöstöpolitiikka;
6. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
7. elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

--

Valtuustokauden 2021-2025 kuntastrategia laadittiin tiivillä prosessilla ja sen jatkona strategiset ohjelmat valtuustokaudeksi. Strategiaprosessia ja strategisten ohjelmien laadintaa varten nimettiin poliittinen ohjausryhmä, mikä koostui kunnanhallituksen ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

valtuuston puheenjohtajista sekä ryhmien puheenjohtajista. Valtuustokauden 2021-2025 kerätyn palautteen (kysely) pohjalta mallia voidaan pitää toimivana. Mallin selkein kritiikki on kohdentunut strategisten ohjelmien liian suureen määrään ja niiden sisällölliseen muutosvaikutavuuteen (sisälsivät osin myös ns. normaalia kehittämistoimintaa). Viime valtuustokauden mallin ja siitä saadun palautteen pohjalta on laadittu liitteen mukainen pohjaehdotus strategiaproessin toteuttamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus:

- nimeää kuntastrategian ja strategisten ohjelmien valmistelutoimikunnan seuraavasti
 - Kunnanhallituksen puheenjohtaja, toimikunnan puheenjohtaja
 - Valtuuston puheenjohtaja
 - Valtuustoryhmien puheenjohtajat
 - Puhe- ja läsnäolo-oikeudella kunnan johtoryhmän jäsenet
- antaa valmistelutoimikunnalle liitteen mukaisen toimeksiannon

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Elinkeinopoliittinen jaosto, 15.09.2025, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Irri, elinkeinopäällikkö, tiia.irri@hollola.fi

Hollolan uuden valtuustokauden kuntastrategialaadinta käynnistyi heti kuntavaalien jälkeen. Kunnanhallitus valitsi ohjausryhmän 23.6.2025 kokouksessaan.

Ohjausryhmän kokouksessa 8.8.2025 kuultiin mm. strategiavalmisteluevästyksiä Hollolan yrittäjien puheenjohtajalta ja Päijät-Hämeen yrittäjien toimitusjohtajalta. Viesteissä korostuivat yrittäjyyden arvostus, yritysvaikutusten ennakoarviointi ja hankintojen aluetaloudellinen vaikutus ja hankintaprosessit.

Kuntastrategia on Hollolassa laadittu viime valtuustokaudesta lähtien siten, että se keskittyy arvoihin, missioon ja visioon. Kuntastrategian pohjalta laaditaan erilliset strategiset muutosohjelmat, jotka toteuttavat arvoja ja visiota. Yritysyhteistyys ja yrittäjyyden edistäminen on näkynyt nykyisessä strategiassa visiossa: Hirveen Haluttu. Kunta on halunnut olla haluttu yhteistyökumppani ja onnellisten ja hyvinvoivien ihmisten ja yritysten paikkakunta. Arvojen osalta rohkea ja ketterä tukevat osaltaan kunnan elinvoimaa ja yrittäjyyttä.

Kunta on sitoutunut jo yli kaksi vuosikymmentä palvelemaan yrittäjiä laajalla palveluvalikoimalla nyttemmin maakunnallisen elinkeinoyhtiö LADEC Oy:n toimesta rahoittamalla yhtiötä. Myös matkailumarkkinoinnissa kunta on ollut seudullisen Lahti Region Oy:n osakas ja rahoittaja lähes yhtä pitkään. Kunta on panostanut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

poikkeuksellisen paljon uusien yritysalueiden toteuttamiseen (Hopeakallio ja Paassilta) sekä kehittämään pitkällä tähtäimellä Nostavan yritystoiminnan edellytyksiä ja maakuntakaavaan merkittyä kiertotalousaluetta.

Viime valtuustokaudella yhdeksi kunnan strategiseksi hankkeeksi nousi "vetovoimaiset yritysalueet", minkä pohjalta kunnassa laadittiin toimenpideohjelma yritysten sijoittumisen edistämiseksi (ketteryyden parantaminen) sekä tavoitteen edistämiseksi tilattiin Dereco Oy:ltä ulkopuolinen arvio jatkotoimenpiteiden toteuttamiseksi.

Yrittäjien toiveisiin kunta on jo tietyin osin vastannut: kunnassa on kunnanhallituksen päätöksen pohjalta sitouduttu vaikutusten ennakoarviointiin (vaikutuksia arvioidaan useiden eri tekijöiden näkökulmasta, joista yksi on yritysvaikutukset) sekä hankintoihin (hankintakalenteri kunnan sivustolla mahdollistaen ennakoarviointia). Toimenpiteitä on toteutettu osana operatiivisen toiminnan kehittämistä.

Elinkeinopäällikkö Tiia Irri ja elinvoimajohtaja Heli Randell antaa katsauksen yritysvaikutusten arvioinnin ja hankintojen tämän hetkisestä tilanteesta ja etenemisvaihtoehdoista.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Jaosto käy linjaavaa keskustelua yrittäjäjärjestöjen esittämien toiveiden jatkokehittämisestä kunnan toiminnassa sekä toimenpiteiden näkyvyyden lisäämisestä sekä tarpeista strategisiksi muutosohjelmiksi elinkeinotoiminnan ja yrittäjyyden edistämiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 01.12.2025, § 337

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja, paivi.rahkonen@hollola.fi

Liitteet

- 1 Kuntastrategian mittarit KHall 01122025
- 2 Kuntastrategia 2025 2029

Hollolan vuosien 2025-2029 kuntastrategiaesitys on valmistunut.

Arvot (kuten edellisellä valtuustokaudella)

- Tulevaisuustaitoinen
- Rohkea
- Ketterä
- Arvostava

Missio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- Onnistujia luonnostaan
 - Luomme yhdessä edellytyksiä sille, että jokainen voi osallistua, oppia ja onnistua. Hollolassa on tilaa kohtaamisille ja mahdollisuuksia yrittää. Hollolassa jokainen voi löytää oman polkunsa- luonnostaan.

Visio

Visionamme on vahva kokemus osallisuudesta ja yhteisöllisyydestä

Hyvinvoiva Hollola

- Teemme vastuullisia päätöksiä, joilla mahdollistamme:
 - arvostavia kohtaamisia
 - sujuvan arjen, palvelut ja toimivan yhteistyön
 - kulttuurin ja liikunnan riemun

Houkutteleva Hollola

- Tasapainoisella taloudella vahvistamme onnistumisen kokemuksia ja edistämme mahdollisuuksia:
 - viihtyisään ympäristöön ja kestäväan luontosuhteeseen
 - kasvuun, elinvoimaan ja investointikykyyn
 - oppimiseen, työhön ja yrittämiseen

Mittarit

- Veto -/pitovoimaindeksi
- Elinvoimaindeksi
- Hyvinvoinnin tilan muutoksia raportoidaan erillisellä Hyvinvointiraportilla ja -kertomuksella.

Kuntastrategiaprosessi

Hollolan kuntastrategiaprosessi käynnistyi huhtikuussa 2024 kuntaan vaikuttavien merkittävien muutostekijöiden tunnistamisella. Työ lähti liikkeelle arvioimalla Päijät-Hämeen maakuntastrategian valmistelussa esiin nostettujen merkittävien muutostekijöiden kuntakohtaista yhteensopivuutta. Hollolassa päätettiin toteuttaa maakuntastrategiassa käytetyn PESTE-kehikon mukainen kysely henkilöstölle ja valtuutetuille merkittävien muutostekijöiden arvioimiseksi ja Hollolan erityispiirteiden tunnistamiseksi suhteessa maakunnallisiin tuloksiin.

Kysely keräsi 122 vastausta ja Hollolaan vaikuttaviksi muutostekijöiksi tunnistettiin: 1. Hyvinvointi ja yhteisöllisyys 2. Lähialueet ja luonto 3. Vastuullinen talouden hoito ja elinvoima. Kuntastrategia ja sen valmisteluprosessi edetessään rakentui näiden elementtien ympärille.

Kyselyn tulosten jatkotyöstäminen toteutettiin kunnan johtoryhmien yhteisessä ´Muutos haltuun´-kehittämispäivässä 14.4.2025, jossa mukaan vuoropuheluun kutsuttiin myös edustajia eri näkökulmista: Nuorisovaltuusto, vanhus- ja vammaisneuvosto, 3. sektori, Hollolan yrittäjät ja kylät. Kehittämispäivässä tunnistettiin eri palvelualueiden johtoryhmien välisessä yhteistyössä, millaisia vaikutuksia muutostekijöillä on kuntaan sekä mahdollisuuksia vastata ja varautua muutokseen.

Toukokuussa 2025 kuluneen valtuustokauden päätteeksi kerättiin luottamushenkilöiden näkemyksiä uuden strategian painopiste-ehdotuksiksi. Painopiste-ehdotukset ja huhtikuun kehittämispäivän tulokset toimivat tausta-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

aineistona, kun strategian työstäminen uusien valtuutettujen kanssa käynnistettiin 22.5.2025 toimintaympäristön analyysillä.

Kuntalaisten osallisuuden vahvistamiseksi ja eri sidosryhmien kuulemiseksi toteutettiin heinäkuun 2025 aikana sidosryhmäkysely valmisteluaineistoon perustuen. Kyselyyn vastasi 215 eri sidosryhmien edustajaa (asukas, yrittäjä, 3. sektori, henkilöstö, muu) ja tulokset antoivat muutostekijöistä lisätietoa siitä, missä vastaajat kokivat Hollolan kunnan onnistuneen ja missä puolestaan tulisi kehittyä.

Kunnanhallituksen nimeämä strategian ohjausryhmä aloitti työskentelynsä 11.8.2025 kuullen sidosryhmäkyselyn tuloksista sekä evästyspuheenvuorot nuorisovaltuustolta, vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä Hollolan yrittäjiltä. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajana kunnanvaltuuston puheenjohtaja. Ohjausryhmän jäsenten tehtävänä oli pitää yhteyttä, käydä vuoropuhelua ja informoida omaa ryhmäänsä aktiivisesti ja tuottaa taustaryhmänsä näkemyksiä osaksi strategiatyön valmistelua. Ohjausryhmän tehtävänä oli koordinoita kuntastrategian valmistelua, määrittellä valmisteluun liittyvät tarvittavat toimenpiteet, huolehtia strategiaan liittyvästä osallistamisesta ja valtuuston kanssa käytävästä riittävästä vuorovaikutuksesta sekä tehdä esitys kuntastrategiasta kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Ohjausryhmätyöskentelyn lisäksi syksyn 2025 aikana toteutettiin kaksi valtuustoseminaaria osana strategiaprosessia. Valtuustoseminaarit muodostuivat seuraavista elementeistä: 25.9.2025 käyty Erätaukokeskustelu Hollolan arvoista ja Suunta-työpaja yhteisen suunnan kirkastamiseksi sekä 16.10.2025 työpaja strategialuonnoksen yhteiskehittämiseksi.

Tämän kokonaisuuden pohjalta ohjausryhmä teki kokouksessaan 20.10.2025 päätöksen esityksestä Hollolan kuntastrategiaksi 2025–2029, joka asettaa kunnan toimintaa ohjaavat *arvot*, olemassaolon syyn kiteyttävän *mission*, kaksi osaisen *vision* sekä seurannan *mittarit*.

Esitys Hollolan kunnan strategiaksi 2025-2029, sekä strategian mittareiden kuvaukset esityslistan *liitteenä*.

Mittariston perustuessa keskeisesti Tilastokeskuksen tilastoaineistoon, tilastomuutosten tapahtuessa myös mittarin rakennetta tulee muuttaa. Joustavuuden takaamiseksi toimivalta tilastoaineiston muutosten yhteydessä tulee määrittää.

Jatkotoimenpiteet

Työ jatkuu määrittelemällä *strategiset muutosohjelmat*, joilla varmistetaan vaikuttavat toimenpiteet vision toteuttamiseksi ja strategian arkeen saattaminen. Kunnanhallituksen 23.6.2025 päätöksen mukaisesti, ohjausryhmän työ jatkuu osana muutosohjelmien valmistelua.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle:

Valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen Hollolan kuntastrategian 2025-2029.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen päättämään strategisten mittareiden laskentatapamuutoksista, tilastoaineistomuutosten yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Valtuusto, 08.12.2025, § 95

Liitteet

- 1 Kuntastrategia 2025-2029
- 2 Kuntastrategian mittarit KHall 01122025

Hollolan vuosien 2025-2029 kuntastrategiaesitys on valmistunut.

Arvot (kuten edellisellä valtuustokaudella)

- Tulevaisuustaitoinen
- Rohkea
- Ketterä
- Arvostava

Missio

- Onnistujia luonnostaan
 - Luomme yhdessä edellytyksiä sille, että jokainen voi osallistua, oppia ja onnistua. Hollolassa on tilaa kohtaamisille ja mahdollisuuksia yrittää. Hollolassa jokainen voi löytää oman polkunsa- luonnostaan.

Visio

Visionamme on vahva kokemus osallisuudesta ja yhteisöllisyydestä

Hyvinvoiva Hollola

- Teemme vastuullisia päätöksiä, joilla mahdollistamme:
 - arvostavia kohtaamisia
 - sujuvan arjen, palvelut ja toimivan yhteistyön
 - kulttuurin ja liikunnan riemun

Houkutteleva Hollola

- Tasapainoisella taloudella vahvistamme onnistumisen kokemuksia ja edistämme mahdollisuuksia:
 - viihtyisään ympäristöön ja kestävään luontosuhteeseen
 - kasvuun, elinvoimaan ja investointikykyyn
 - oppimiseen, työhön ja yrittämiseen

Mittarit

- Veto -/pitovoimaindeksi
- Elinvoimaindeksi
- Hyvinvoinnin tilan muutoksia raportoidaan erillisellä Hyvinvointiraportilla ja -kertomuksella.

Kuntastrategiaprosessi

Hollolan kuntastrategiaprosessi käynnistyi huhtikuussa 2024 kuntaan vaikuttavien merkittävien muutostekijöiden tunnistamisella. Työ lähti liikkeelle arvioimalla Päijät-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Hämeen maakuntastrategian valmistelussa esiin nostettujen merkittävien muutostekijöiden kuntakohtaista yhteensopivuutta. Hollolassa päätettiin toteuttaa maakuntastrategiassa käytetyn PESTE-kehikon mukainen kysely henkilöstölle ja valtuutetuille merkittävien muutostekijöiden arvioimiseksi ja Hollolan erityispiirteiden tunnistamiseksi suhteessa maakunnallisiin tuloksiin.

Kysely keräsi 122 vastausta ja Hollolaan vaikuttaviksi muutostekijöiksi tunnistettiin: 1. Hyvinvointi ja yhteisöllisyys 2. Lähialueet ja luonto 3. Vastuullinen talouden hoito ja elinvoima. Kuntastrategia ja sen valmisteluprosessi edetessään rakentui näiden elementtien ympärille.

Kyselyn tulosten jatkotyöstäminen toteutettiin kunnan johtoryhmien yhteisessä ´Muutos haltuun´-kehittämispäivässä 14.4.2025, jossa mukaan vuoropuheluun kutsuttiin myös edustajia eri näkökulmista: Nuorisovaltuusto, vanhus- ja vammaisneuvosto, 3. sektori, Hollolan yrittäjät ja kylät. Kehittämispäivässä tunnistettiin eri palvelualueiden johtoryhmien välisessä yhteistyössä, millaisia vaikutuksia muutostekijöillä on kuntaan sekä mahdollisuuksia vastata ja varautua muutokseen.

Toukokuussa 2025 kuluneen valtuustokauden päätteeksi kerättiin luottamushenkilöiden näkemyksiä uuden strategian painopiste-ehdotuksiksi. Painopiste-ehdotukset ja huhtikuun kehittämispäivän tulokset toimivat taustaineistona, kun strategian työstäminen uusien valtuutettujen kanssa käynnistettiin 22.5.2025 toimintaympäristön analyysillä.

Kuntalaisten osallisuuden vahvistamiseksi ja eri sidosryhmien kuulemiseksi toteutettiin heinäkuun 2025 aikana sidosryhmäkysely valmisteluaineistoon perustuen. Kyselyyn vastasi 215 eri sidosryhmien edustajaa (asukas, yrittäjä, 3. sektori, henkilöstö, muu) ja tulokset antoivat muutostekijöistä lisätietoa siitä, missä vastaajat kokivat Hollolan kunnan onnistuneen ja missä puolestaan tulisi kehittyä.

Kunnanhallituksen nimeämä strategian ohjausryhmä aloitti työskentelynsä 11.8.2025 kuullen sidosryhmäkyselyn tuloksista sekä evästyspuheenvuorot nuorisovaltuustolta, vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä Hollolan yrittäjiltä. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajana kunnanvaltuuston puheenjohtaja. Ohjausryhmän jäsenten tehtävänä oli pitää yhteyttä, käydä vuoropuhelua ja informoida omaa ryhmäänsä aktiivisesti ja tuottaa taustaryhmänsä näkemyksiä osaksi strategiatyön valmistelua. Ohjausryhmän tehtävänä oli koordinoida kuntastrategian valmistelua, määritellä valmisteluun liittyvät tarvittavat toimenpiteet, huolehtia strategiaan liittyvästä osallistamisesta ja valtuuston kanssa käytävästä riittävästä vuorovaikutuksesta sekä tehdä esitys kuntastrategiasta kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Ohjausryhmätyöskentelyn lisäksi syksyn 2025 aikana toteutettiin kaksi valtuustoseminaaria osana strategiaprosessia. Valtuustoseminarit muodostuivat seuraavista elementeistä: 25.9.2025 käyty Erätaukokeskustelu Hollolan arvoista ja Suunta-työpaja yhteisen suunnan kirkastamiseksi sekä 16.10.2025 työpaja strategialuonnoksen yhteiskehittämiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Tämän kokonaisuuden pohjalta ohjausryhmä teki kokouksessaan 20.10.2025 päätöksen esityksestä Hollolan kuntastrategiaksi 2025–2029, joka asettaa kunnan toimintaa ohjaavat *arvot*, olemassaolon syyn kiteyttävän *mission*, kaksi osaisen *vision* sekä seurannan *mittarit*.

Esitys Hollolan kunnan strategiaksi 2025-2029, sekä strategian mittareiden kuvaukset esityslistan *liitteenä*.

Mittariston perustuessa keskeisesti Tilastokeskuksen tilastoaineistoon, tilastomuutosten tapahtuessa myös mittarin rakennetta tulee muuttaa. Joustavuuden takaamiseksi toimivalta tilastoaineiston muutosten yhteydessä tulee määrittää.

Jatkotoimenpiteet

Työ jatkuu määrittelemällä *strategiset muutosohjelmat*, joilla varmistetaan vaikuttavat toimenpiteet vision toteuttamiseksi ja strategian arkeen saattaminen. Kunnanhallituksen 23.6.2025 päätöksen mukaisesti, ohjausryhmän työ jatkuu osana muutosohjelmien valmistelua.

Ehdotus

Ehdotus valtuustolle:

Valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen Hollolan kuntastrategian 2025-2029.

Valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen päättämään strategisten mittareiden laskentatapamuutoksista, tilastoaineistomuutosten yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 19.01.2026, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

- 1 Kuntastrategia-2025-2029 KHall 01122025
- 2 Kuntastrategian mittarit KHall 01122025

Hollolan valtuusto on 8.12.2025 §95 hyväksynyt Hollolan kunnan kuntastrategian vuosille 2025-2029. Kunnanhallituksen 23.6.2025 päätöksen §169 mukaisesti, kuntastrategiaa valmistellut työryhmä jatkaa työskentelyään, strategiaa täsmentävien hankkeiden valmistelun osalta.

Tuloksellisuuden varmistamiseksi hankkeiden määrää tulee rajata edellistä strategiakautta selkeämmin. Hankkeita tulisi olla korkeintaan kahdeksan kappaletta, jolloin niiden seuranta ja kokonaiskuvan luominen ovat selkeää.

Ohjausryhmä pitää seuraavan kokouksen **9.2.2026 klo 15:00 alkaen**, kirjaston neuvottelutilassa. Tavoitteena on, että hankkeet saadaan valtuuston käsiteltäväksi toukokuussa 2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee valmistelun jatkumisen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 174

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

1 Kuntastrategia ja strategiset hankkeet 2025-2029, ehdotus valtuustolle

Kunnanhallituksen asettama ohjausryhmä on kokouksessaan 25.5.2026 päättänyt esittää kunnanhallitukselle valtuustokauden 2025-2029 hyväksytyn kuntastrategian edistämiseksi kuutta erillistä strategista hanketta. Strategisten hankkeiden kuvaukset *liitteenä*.

Valtuuston päätöksen jälkeen, strategisten hankkeiden edistäminen on kunnanhallituksen toimivaltaa. Kunnan talousarviossa on määritetty varat strategisten hankkeiden edistämiseksi ja varojen kohdentamisesta päättää kunnanhallitus. Tällä menettelyllä turvataan strategian mukainen ketteryys, myös strategisten ohjelmien edistämisen suhteen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle: Valtuusto hyväksyy liitteen mukaiset strategiset hankkeet, valtuuston 8.12.2025 § 95 Hollolan kuntastrategia 2025-2029-päätöksen täytäntöönpanon edistämiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Valtuusto, 08.06.2026, § 44

Liitteet

1 Kuntastrategia ja strategiset hankkeet 2025-2029, ehdotus valtuustolle

Kunnanhallituksen asettama ohjausryhmä on kokouksessaan 25.5.2026 päättänyt esittää kunnanhallitukselle valtuustokauden 2025-2029 hyväksytyn kuntastrategian edistämiseksi kuutta erillistä strategista hanketta. Strategisten hankkeiden kuvaukset *liitteenä*.

Valtuuston päätöksen jälkeen, strategisten hankkeiden edistäminen on kunnanhallituksen toimivaltaa. Kunnan talousarviossa on määritetty varat strategisten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

hankkeiden edistämiseksi ja varojen kohdentamisesta päättää kunnanhallitus. Tällä menettelyllä turvataan strategian mukainen ketteryys, myös strategisten ohjelmien edistämisen suhteen.

Ehdotus

Ehdotus valtuustolle: Valtuusto hyväksyy liitteen mukaiset strategiset hankkeet, valtuuston 8.12.2025 § 95 Hollolan kuntastrategia 2025-2029-päätöksen täytäntöönpanon edistämiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kunnan johtoryhmä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Valtuuston kokousajat syksy 2026

HOLDno-2025-515

Valtuuston syksyä 2026 koskeva alustava kokoussuunnitelma on seuraava:

- Kokous maanantaina 21.9.2026 klo 18:00 alkaen, valtuustoinfo torstaina 17.9.2026 klo 17:00 alkaen
- Kokous maanantaina 9.11.2026 klo 18:00 alkaen, valtuustoinfo torstaina 5.11.2026 klo 17:00 alkaen
- Kokous maanantaina 7.12.2026 klo 18:00 alkaen, valtuustoinfo torstaina 3.12.2026 klo 17:00 alkaen

Kokousten ja valtuustoinfojen pitopaikat täsmentyvät valmistelun edetessä.

Syksyn valtuustoseminaareja on suunniteltu alustavasti 10.9.2026 sekä 15.10.2026.

Ehdotus

Valtuusto merkitsee alustavan kokoussuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Tiedoksi: Kirjaamo, konsernipalveluiden toimistosihteeri, Piipahlus, palvelualuejohtajat, tietohallintopäällikkö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Ilmoitusasiat

Päätös

Ei ilmoitusasioita.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Aloiteasiat

Liitteet

1 Valtuustoaloite tarjotaan Vesikansan ikäihmisille maksuton kuljetus uimahallille ja takaisin kerran viikossa

Päätös

Kokouksessa jätettiin seuraava aloite:

1. Tarjotaan Vesikansan ikäihmisille maksuton kuljetus uimahallille ja takaisin kerran viikossa, Minna Nieminen
Jätetty aloite on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Aloite jätetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§41, §44

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Riita-asiat käsitellään käräjäoikeudessa.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Karistonkatu 5, Hämeenlinna
Faksinumero: 029 564 2269
Puhelinnumero: 029 564 2210
Aukioloaika: maanantai-perjantai klo 8.00-16.15.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§38

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kaikkien valituksen tekoon oikeutettujen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Karistonkatu 5, Hämeenlinna
Faksinumero: 029 564 2269
Puhelinnumero: 029 564 2210
Aukioloaika: maanantai-perjantai klo 8.00-16.15.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>.

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§35, §36, §37, §39, §40, §42, §43, §45, §46, §47

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).
- yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaa (Varhaiskasvatuslaki § 63)

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.